

## CONSTRUIRE UNE DEMARCHE GPEC

*L'objectif est de permettre aux RH ou DAF ou DG de construire et déployer une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs et compétences en phase avec la stratégie de l'entreprise*

### PUBLIC CONCERNE

- ▶ Directeurs de site ou activité
- ▶ DAF
- ▶ DRH

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- ▶ De connaître le cadre légal
- ▶ De maîtriser des outils de pilotage des effectifs
- ▶ D'animer les temps forts de la GPEC (entretiens annuels et revue de personnel)
- ▶ De connaître les dispositifs de formation et d'alternance

### PRE-REQUIS

*Pas de prérequis spécifique – connaissances du cadre juridique*

### DUREE ET MODALITES PRATIQUES DE LA FORMATION

Durée (en jour et en heures): 1 ou 2 jours

Modalités pratiques (*présentiel - distanciel*)

Nombre de stagiaires (à titre de recommandation) : entre 8 et 12

### FORMATEURS

- ▶ Patrick WITVOET

### MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

L'animateur alterne efficacement apports méthodologiques, exercices pratiques & opérationnels et des études de cas.

*Retours d'expérience des animateurs*

*Théorie : 50%*

*Pratique : 50%*

*Langue(s) : Français*

*Les stagiaires reçoivent des fiches méthodologiques*

**TARIF** : 1 900€ HT / jour

**DISPONIBILITE DE REALISATION** : dans le mois qui suit la commande sous réserve de la disponibilité

### MODALITES DE SUIVI ET MODE D'EVALUATION

*Il est utilisé des quiz pendant la formation ou des cas pratiques permettant de mettre en pratique les acquis*

*Les outils d'évaluation sont le questionnaire à chaud et une grille d'évaluation à froid*

## CONTENU DE LA FORMATION / DEROULE

### Matin



#### Durée 3h30 – CONTENU

- **Accueil des participants et rappel des règles du jeu**
- **Présenter le contenu de la formation**
- 1. **Rappel du cadre légal concernant la GPEC ou GEPP**
- 2. **Piloter l'évolution qualitative et quantitative des effectifs**
- 3. **Piloter par les compétences**



#### ANIMATION

- **Tour de table des participants**

1. **Présentation du cadre légal**
2. **Cas pratique** : « outils de pilotage des effectifs - prospective »
3. **Cas pratique** : « identifier les compétences clefs par emploi »

### Après-midi



#### Durée 3h30 – CONTENU

1. **Négocier sur la GPEC ou GEPP**
2. **Sourcer les projets professionnels**
3. **Maîtriser les dispositifs de formation et d'alternance**
4. **Conclusion de la journée**



#### ANIMATION

1. **Cas pratique** : « construire son accord GEPP »
2. **Cas pratique** : « animer les entretiens annuels et les revues de personnel »
3. **Cas pratique** : « utiliser les dispositifs de formation et alternance »
4. **Evaluer ses connaissances et conclure**